

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2026

№ 138

г. Вытегра

Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области

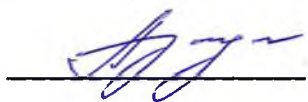
На основании части 2 статьи 4 закона Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области», статьи 29.1 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 27 октября 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы района».

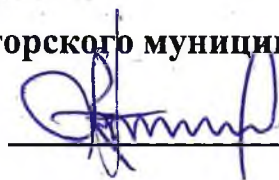
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования.

**Председатель
Представительного Собрания**



Азаданов Н.В.

**Глава
Вытегорского муниципального округа**



Абрамов И.А.

ПОРЯДОК

обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области (далее – округ), (далее – доплата к пенсии).

2. Лицу, которому доплата к пенсии уже назначена муниципальным правовым актом муниципального образования, правопреемником которого является округ, (далее – лицо, доплата к пенсии которому назначена) доплата к пенсии выплачивается со дня, следующего за днем окончания периода, за который выплата доплаты к пенсии осуществлена органом местного самоуправления муниципального образования, правопреемником которого является округ. Лицо, доплата к пенсии которому назначена, до выплаты доплаты к пенсии представляет в Администрацию округа согласие на обработку персональных данных.

3. Лицо, обладающее в соответствии с законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» (далее – закон области № 1728-ОЗ) и Уставом округа правом на назначение доплаты к пенсии, но доплата к пенсии, которому не назначена, (далее – заявитель) представляет в Администрацию округа следующие документы:

1) заявление о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) справку органа, выплачивающего пенсию, о виде получаемой пенсии;

3) копию страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность, дате и органе его выдавшего, месте регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской

Федерации;

7) справку о размере (расчёт размера) заработной платы (оплаты труда) на момент прекращения полномочий заявителя как главы муниципального образования;

8) справку о неполучении дополнительного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области (за исключением ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», ежемесячной социальной выплаты, предусмотренной законом Вологодской области от 8 февраля 2024 года № 5547-ОЗ «О ежемесячной социальной выплате инвалидам вследствие военной травмы», а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» и Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»), либо предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, либо предусмотренной законодательством Вологодской области пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области, должности государственной гражданской службы Вологодской области, а также должности областных государственных служащих, либо доплат или надбавок к пенсии, установленных законодательством Вологодской области или муниципальными правовыми актами;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

10) согласие на обработку персональных данных.

4. В случае обращения за назначением доплаты к пенсии представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, указанный представитель представляет:

1) копию страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения представителя заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность, дате и органе его выдавшего, месте регистрации по месту жительства представителя заявителя;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

5. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов либо заверенными в нотариальном порядке. Заявление с приложенными к нему документами принимается секретарём комиссии, к полномочиям которой относится рассмотрение документов по установлению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе в отраслевых (функциональных) и территориальных органах в составе органов местного самоуправления округа (далее – комиссия). Секретарь комиссии, сверяя копии документов с оригиналами документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя) в день их предоставления в Администрацию округа.

Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в Администрации округа не позднее одного рабочего дня, следующего за датой их представления.

6. Комиссия в день регистрации документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, (далее – документы на доплату к пенсии) проверяет их на полноту и достоверность.

7. В случае, если не представлены документы, указанные в подпунктах 3-6 и 9 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 дней после даты регистрации документов на доплату к пенсии, направляет заявителю уведомление о необходимости представления указанных документов.

Если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, будут представлены:

1) в течение 30 дней, следующих за датой направления соответствующего уведомления, днём обращения за доплатой к пенсии считается день регистрации документов на доплату к пенсии;

2) по истечении 30 дней, следующих за датой направления соответствующего уведомления, документы на доплату к пенсии не рассматриваются и возвращаются заявителю.

8. В случае, если не представлены документы, указанные в подпунктах 2 и 8 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 2 рабочих дней после даты регистрации документов на доплату к пенсии направляет соответствующий межведомственный запрос и (или) запрос в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

9. В случае, если не представлена справка о размере (расчёт размера) заработной платы (оплаты труда) на момент прекращения полномочий заявителя как главы муниципального образования, комиссия в течение 2 рабочих дней после даты регистрации документов на доплату к пенсии запрашивает указанную справку (расчёт) в организации, в которых хранятся такие сведения.

10. Документы на доплату к пенсии подлежат рассмотрению на

заседании комиссии:

- в течение 10 рабочих дней после даты регистрации документов на доплату к пенсии, предоставленных заявителем в полной комплектности;
- в течение 2 рабочих дней после даты поступления в Комиссию всех запрашиваемых документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

11. В ходе заседания комиссия определяет право заявителя на доплату к пенсии и:

1) рекомендует отказать заявителю в назначении доплаты к пенсии в случае отсутствия права на доплату к пенсии в соответствии с законом области № 1728-ОЗ или выявления противоречий в сведениях, содержащихся в документах на доплату к пенсии, с указанием причин такого отказа;

2) рекомендует назначить заявителю доплату к пенсии в случае отсутствия недостатков в документах на доплату к пенсии и наличия права на доплату к пенсии в соответствии с законом области № 1728-ОЗ и Уставом округа, а также определяет размер доплаты к пенсии.

12. Доплата к пенсии назначается распоряжением Администрации округа, которое издаётся не позднее 5 рабочих дней после даты заседания комиссии, и выплачивается со дня обращения заявителя в Администрацию округа. Днём обращения считается дата регистрации в Администрации округа документов на доплату к пенсии. Уведомление об установлении доплаты к пенсии с приложением копии распоряжения Администрации округа о назначении доплаты к пенсии выдаётся получателю доплаты к пенсии (его представителю) лично или направляется получателю доплаты к пенсии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после даты принятия указанного распоряжения.

Секретарь комиссии формирует личное дело получателя доплаты к пенсии.

13. Уведомление об отказе в доплате к пенсии с указанием причин такого отказа составляется за подписью Главы округа не позднее 5 рабочих дней после даты заседания комиссии и выдаётся заявителю (представителю заявителя) лично или направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней после даты подписания отказа.

14. Выплата доплаты к пенсии производится Администрацией округа ежемесячного путём перечисления на счёт её получателя в кредитной организации:

1) впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия Администрацией округа распоряжения о назначении доплаты к пенсии;

2) в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

При изменении реквизитов счёта и (или) кредитной организации получателя доплата к пенсии переводится по личному заявлению получателя на его счёт в кредитной организации, указанный в соответствующем заявлении.

15. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии осуществляется на основании распоряжения Администрации округа в случаях и в сроки, предусмотренные статьёй 5 закона области № 1728-ОЗ.

Получатель доплаты к пенсии обязан в месячный срок извещать Администрацию округа о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или изменение выплаты доплаты к пенсии.

Уведомление о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии выдаётся получателю доплаты к пенсии (его представителю) лично или направляется получателю доплаты к пенсии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после даты принятия распоряжения Администрации округа о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии.

16. Личные дела получателей доплаты к пенсии хранятся в Администрации округа.

17. Информация о назначении и выплате доплаты к пенсии размещается в государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

18. Администрация округа до 1 июля 2026 года проводит проверку наличия в личном деле (выплатном деле) на доплату к пенсии (на установление доплаты к пенсии) лица, доплата к пенсии которому назначена, наличия документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае выявления по итогам проверки факта не полной комплектности указанного в настоящем пункте личного дела Администрация округа:

- уведомляет об этом лицо, доплата к пенсии которому назначена, и предлагает ему представить недостающие документы, из числа указанных в подпунктах 1, 3-6 и 9 пункта 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 1 месяц после даты получения данного уведомления;

- запрашивает документы, указанные в подпунктах 2, 7 и 8 пункта 3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

В случае выявления по итогам проверки указанного в настоящем пункте личного дела факта незаконного назначения доплаты к пенсии Администрация округа принимает меры по возмещению в бюджет округа незаконно выплаченной доплаты к пенсии.

В случае выявления по итогам проверки указанного в настоящем пункте личного дела факта, указывающего на необходимость приостановления выплаты доплаты к пенсии, или факта, указывающего на необходимость прекращения выплаты доплаты к пенсии, Администрация округа издаёт соответствующее распоряжение о приостановлении выплаты доплаты или о прекращении выплаты доплаты к пенсии и в случае необходимости принимает меры по возмещению в бюджет округа излишне выплаченной доплаты к пенсии.

Приложение
к Порядку
обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам,
замещавшим должности глав муниципальных образований,
правопреемником которых является Вытегорский
муниципальный округ Вологодской области

В Администрацию Вытегорского
муниципального округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(серия, № паспорта)

(кем выдан, дата выдачи)

(дата рождения)

(адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с: _____

(подпункт, пункт, статья федерального закона, нормативного правового акта)

(вид пенсии)

Доплату прошу перечислять на мой счёт в кредитной организации №: _____

Реквизиты счёта в кредитной организации прилагаю к настоящему заявлению.

В случаях, являющихся основанием для прекращения и (или) приостановления доплаты к пенсии, обязуюсь сообщить об этом в Администрацию Вытегорского муниципального округа в установленный указанным законом области срок.

Прилагаемые документы:

_____;
_____;

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

« _____ » Г. _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)